

Numéro de dossier

Demande de prêt

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Familial ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> Études supérieures ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> Dépannage ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> Prothèses et lunetterie ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> Véhicules ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> Avance pour achat de matériel pour handicapé ⁽²⁾ |
| <input type="checkbox"/> Véhicules ou accessoires
dits de "loisirs" ⁽²⁾ | <input type="checkbox"/> Vacances ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> Social ⁽²⁾ |

N° de membre

Montant du prêt sollicité

Durée du remboursement souhaitée

Collectivité employeur _____ Département

Nom d'usage _____ Nom de jeune fille _____

Prénom _____ Date de naissance

Adresse personnelle de l'agent _____

Code postal Ville _____

Tél. domicile _____ Portable _____ Tél. professionnel _____

Situation de famille ⁽¹⁾: Marié Veuf Divorcé Séparé Vie maritale Célibataire Pacsé
(à compléter obligatoirement)

Depuis le Sous régime communauté Contrat de mariage ⁽²⁾
(à compléter obligatoirement)

Catégorie A B C ⁽¹⁾ Adresse e-mail personnelle _____

SITUATION PROFESSIONNELLE ⁽¹⁾ Titulaire Stagiaire Auxiliaire Contractuel

Date d'entrée dans la Fonction Territoriale Date d'adhésion de l'agent

Le Co-emprunteur :

Nom _____ Nom de jeune fille _____

Prénom _____ Date et lieu de naissance _____

Est-il agent territorial bénéficiaire du CNAS ⁽¹⁾ OUI NON N° de membre _____

Collectivité de _____

Indiquer le nom et prénom des enfants de l'agent : Fiscalement à charge ⁽²⁾

Nom _____ Prénom _____ Date de naissance

Nom _____ Prénom _____ Date de naissance

Nom _____ Prénom _____ Date de naissance

Nom _____ Prénom _____ Date de naissance

Indiquer le nom et prénom des enfants **du conjoint, concubin** ou personne à laquelle l'agent est lié par un Pacs, s'ils vivent sous son toit :

Nom _____ Prénom _____ Date de naissance

Nom _____ Prénom _____ Date de naissance

Nom _____ Prénom _____ Date de naissance

Cadre réservé au CNAS

VISA D'ATTRIBUTION DU PRÊT

Montant accordé : _____ Taux d'endettement : Durée accordée : _____

Frais de dossier : _____ Taux : _____

Ordre du chèque (si fourniture d'un bon de commande ou d'une facture non acquittée) : _____

Signature :

EXPOSÉ DES MOTIFS DE DEMANDE DU PRÊT

Détail du financement de votre projet

MONTANT TOTAL DU PROJET			
Montant de votre apport personnel			
Montant du prêt CNAS sollicité			
Montant des différents emprunts sollicités pour couvrir le projet (indiquer NÉANT si aucun emprunt n'est requis hormis le prêt CNAS)	MONTANT	DURÉE	ÉCHÉANCE MENSUELLE

Revenus mensuels

RESSOURCES COMMUNES	MONTANT MENSUEL		
	Emprunteur	Co-emprunteur	TOTAL
Traitement ou salaire mensuel			
Allocations familiales			
Allocations chômage			
Autres ressources (Pensions, retraites...)			
Allocations logement			
Prestations handicap			
Pension alimentaire			
Revenus fonciers			
Autres			
TOTAL DES RESSOURCES			

Charges mensuelles

CHARGES COMMUNES	MONTANT MENSUEL
Loyer hors charges et sans aide au logement (indiquer NÉANT si aucun loyer à payer)	
Loyer enfant étudiant	
Pension alimentaire	
Autres (Électricité, eau, chauffage, téléphone, assurance, impôts)	
TOTAL DES CHARGES	

Charges d'emprunt ou de remboursement actuelles (par mois) (y compris crédit immobilier et plan d'apurement de dettes) **Indiquer NÉANT si aucune charge correspondante**

Organismes	Objet	Date de début de remboursement	Date de fin de remboursement	Montants restant dûs	Échéances mensuelles (assurances incluses)
TOTAL CHARGES D'EMPRUNT OU DE REMBOURSEMENT					

POUR PLUS DE CONFIDENTIALITÉ

Vous pouvez transmettre vos pièces justificatives sous pli cacheté

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

Nous vous conseillons de cocher au fur et à mesure de la constitution de votre dossier les pièces jointes

○ DOSSIER DE BASE À CONSTITUER POUR TOUTES LES DEMANDES

- Tous les volets de l'avis d'imposition ou de non-imposition (N-2), de l'agent et du co-emprunteur
- 2 derniers bulletins de salaire de l'agent
- 2 derniers bulletins de salaire du co-emprunteur
- Fiche de paiement des prestations familiales du mois précédent la demande et des aides au logement
- Les relevés **mensuels** de tous les comptes bancaires des 3 derniers mois de l'emprunteur et du co-emprunteur (certifiés conformes par la banque en cas de relevés internet), faisant apparaître les soldes mensuels
- Relevé d'identité bancaire du compte bancaire où seront prélevés les mensualités du prêt
- La copie recto-verso d'1 pièce d'identité en cours de validité pour l'emprunteur et le co-emprunteur (carte nationale d'identité, passeport ou attestation de renouvellement CNI)
- Un justificatif de domicile : facture EDF, quittance de loyer, facture de téléphone fixe datant de moins de 3 mois, si logement de fonction attestation de l'employeur

Si le co-emprunteur exerce une activité libérale ou indépendante 3 années minimum d'exercice sont nécessaires pour la prise en compte des revenus : fournir le dernier bilan comptable et les 3 derniers avis d'imposition.

○ PIÈCES COMPLÉMENTAIRES EN FONCTION DE LA NATURE DU PRÊT

■ PRÊT FAMILIAL

Pour les nouveaux ménages :

- Devis ou factures (datant de moins de deux mois) des acquisitions ou frais

Pour l'adoption :

- Justificatif de l'adoption et des frais occasionnés

Pour le départ à la retraite :

- Copie de l'arrêté de mise à la retraite
- Attestation de l'autorité administrative précisant que l'agent est en attente de la liquidation de pension ou
- Devis ou factures (datant de moins de 2 mois) des acquisitions ou frais

Pour l'installation :

- Copie du bail ou de tout acte passé entre le propriétaire du logement et de l'agent (datant de moins de 2 mois)
- Devis ou factures (datant de moins de deux mois) justifiant l'utilisation du prêt

En cas de catastrophe naturelle :

- Copie de l'arrêté ministériel
- Devis ou facture acquittée attestant de la nécessité d'effectuer des travaux liés à la catastrophe
- Attestation d'assurance précisant la prise en charge des réparations

■ PRÊT ÉTUDES SUPÉRIEURES

- Certificat attestant que l'enfant poursuit des études supérieures
- Justificatifs des achats occasionnés par l'entrée dans une filière technique ou professionnelle (outillage, habillement professionnel, frais d'inscription ou d'équipement informatique) visés par l'établissement scolaire

■ PRÊT SOCIAL

- Lettre explicative de l'agent
- Pièces justificatives sur la situation de l'agent
- Factures non réglées
- Devis (datant de moins de 2 mois)

■ PRÊT DÉPANNAGE

- Devis ou facture (datant de moins de 2 mois) justifiant l'utilisation du prêt

■ PRÊT VÉHICULES

- Devis ou facture (datant de moins de 2 mois), du particulier ou du fournisseur
- Photocopie de la carte grise du vendeur pour tout véhicule d'occasion en cas de vente de particulier à particulier

■ PRÊT VÉHICULES ET ACCESSOIRES DITS DE "LOISIRS"

- Devis ou facture (datant de moins de 2 mois), du particulier ou du fournisseur
- Photocopie de la carte grise du vendeur pour tout véhicule ou caravane d'occasion en cas de vente de particulier à particulier

■ PRÊT PROTHÈSES ET LUNETTERIE

- Devis ou facture (datant de moins de 2 mois) du praticien faisant apparaître les remboursements Sécurité Sociale et/ou la mutuelle

■ AVANCE POUR ACHAT DE MATÉRIEL HANDICAPÉ

- Copie de la carte d'invalidité ou d'un justificatif d'un organisme habilité mentionnant obligatoirement le taux d'invalidité
- Attestation sur l'honneur précisant que la personne handicapée habite sous le toit de l'agent
- Devis ou facture du fournisseur (datant de moins de deux mois)

■ PRÊT VACANCES

- Devis du séjour ou des frais de voyage ou facture acquittée de l'organisme ou du loueur au nom de l'agent (datant de moins de deux mois)

ATTENTION : N'oubliez pas de signer votre autorisation de prélèvement.

AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT

J'autorise l'Établissement teneur de mon compte à prélever sur ce dernier, si ma situation le permet, tous les prélèvements ordonnés par le créancier désigné ci-dessous. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'Établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec le créancier.

N° national d'émetteur

406.627

NOM/PRÉNOMS ET ADRESSE DU DÉBITEUR

NOM ET ADRESSE DU CRÉANCIER

--	--	--	--

C N A S Bâtiment Galaxie 10 bis parc Ariane 78284 GUYANCOURT Cedex

COMPTE À DÉBITER

Établissement	Guichet	N° du compte	Clé RIB

NOM ET ADRESSE POSTALE DE L'ÉTABLISSEMENT TENEUR DU COMPTE À DÉBITER

--

BIC

IBAN

Date :

Signature de l'agent :

**SIGNATURE
DU CORRESPONDANT**

Le(s) soussigné(s) certifie(ent) sur l'honneur :
– Les renseignements portés sur la présente demande sont exacts
– Le(s) revenu(s) n'est (ne sont) pas frappé(s) d'opposition
– Ne pas être interdit(s) bancaire(s)
– Ne pas être soumis à un plan d'examen de situation de surendettement auprès de la Banque de France.

Les informations recueillies dans le présent questionnaire ne seront utilisées que pour les seules nécessités de la gestion interne et pour satisfaire aux obligations légales. Elles pourront donner lieu à exercice du droit d'accès dans les conditions prévues par la loi 78-17 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés du 6/01/78, par l'intermédiaire des services ayant recueilli les présentes informations.

Date :
Signature de l'emprunteur précédée de la mention "Lu et Approuvé"

Date :
Signature du co-emprunteur (conjoint, concubin ou pacsé*) précédée de la mention "Lu et Approuvé"

(* Autres tiers refusés)

Vérifiez bien avant l'envoi de votre dossier que celui-ci est complet (toute demande incomplète ne pourra être traitée et entraînera des demandes de pièces complémentaires qui ne feront qu'allonger les délais d'octroi du prêt).

**ATTESTATION À COMPLÉTER PAR L'EMPLOYEUR
POUR L'AGENT CONTRACTUEL**

Nous, Maire (ou Président) decertifions que
M. Mme Mlleest employé(e) dans
nos services en qualité dedepuis le.....
et pour

- une durée déterminée du.....jusqu'au.....

Fait àle

SIGNATURE et cachet
de la Collectivité Employeur.

À titre expérimental sur l'année 2012, les agents contractuels pourront bénéficier d'une durée de remboursement prorogée de 6 mois au-delà du terme du contrat de travail.

EN CAS D'ACCORD DU CNAS POUR L'OCTROI DU PRÊT

- 1** Vous recevrez, dans un délai approximatif de 8 jours, une offre de contrat de crédit en deux exemplaires. Cette offre restera valable pendant un mois.
- 2** Vous devrez retourner à votre antenne régionale :
— un exemplaire des conditions particulières, — un exemplaire des conditions générales,
— un exemplaire de l'échéancier, — un exemplaire de la fiche d'informations budgétaires.
Chacun de ces documents doit être paraphé, daté et signé.
- 3** À compter de la date de signature de l'offre, vous disposez, conformément aux dispositions légales, d'un délai de réflexion de 14 jours pour vous rétracter le cas échéant.
- 4** Le CNAS procèdera au déblocage des fonds après réception de l'exemplaire de l'offre, signé par vos soins et après expiration du délai de rétractation (ou, sur votre demande, au plus tôt 8 jours à compter de la signature de l'offre par vos soins).

